CHECKLIST PER LAUREARSI (senza stress)

PRIMA DELLA STESURA DELLA TESI

1) Controllare tutte le scadenze e gli adempimenti con la segreteria didattica su questa pagina:
https://www.dispoc.unisi.it/it/didattica/esami-di-laurea

2) In particolare, controllare il documento «Promemoria del laureando»

3) LEGGERE ATTENTAMENTE LA «GUIDA ALLA STESURA DELLA TESI» - DISPONIBILE QUI:
https://www.dispoc.unisi.it/sites/st10/files/allegatiparagrafo/18-07-2019/guida-stesura-tesi.pdf)

DURANTE LA STESURA DELLA TESI

1) Controllare attentamente il sistema di citazioni contenuto nella guida alla stesura della tesi, o in qualsiasi manuale di stile per la compilazione di tesi di laurea. Non verranno accettate né corrette tesi il cui stile formale non sia impeccabile.

DOPO LA STESURA DELLA TESI

Preparare almeno 2 SETTIMANE prima della discussione:

1) una presentazione in power point del proprio lavoro di tesi e inviarlo al relatore per la correzione/discussione

2) un abstract della tesi di massimo una pagina, che sarà corretto dal relatore e poi inviato, dal laureando, a tutti i componenti della commissione, almeno 3 GIORNI PRIMA della data di discussione

COME FARE LA PRESENTAZIONE DELLA TESI

Le slide devono ASSOLUTAMENTE contenere:

1) Obiettivo della ricerca e campo di studi in cui essa si inserisce (con riferimenti bibliografici agli autori più importanti di questo campo)
2) Struttura della tesi (di cosa si occupa ogni capitolo)
3) Sintesi della letteratura scientifica presa in esame (citare sempre gli autori consultati con il metodo «cognome, anno»)
4) Metodologia di ricerca utilizzata, con espliciti riferimenti agli autori di riferimento per la metodologia prescelta
5) Se è presente un campione di ricerca, descrizione del campione selezionato
6) Risultati della ricerca
7) Sintesi delle conclusioni, in particolare rispondere alla domanda: qual è il contributo che la mia ricerca porta al campo di studi in cui si inserisce?