

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA TESI IN DIRITTO DEL LAVORO

1. PREMESSE GENERALI

Il lavoro di redazione della tesi deve essere individuale e il più possibile **originale**. Il tesista, quindi, non dovrà copiare pezzi di tesi o articoli altrui né da siti internet, né da qualsiasi altro materiale che possa dar luogo ad un plagio. È però doveroso menzionare e citare opinioni altrui, purché venga indicata sempre la fonte in nota a piè di pagina.

Inoltre, lo studente dovrà fare in modo di essere il meno tecnico possibile nel linguaggio e cioè non deve limitarsi a riportare testi di legge/circolari di istituti/ecc., ma rendere il tutto il più **discorsivo** possibile anche mediante spunti di riflessione.

Il tesista, prima della redazione della tesi dovrà reperire del **materiale utile** (attraverso le modalità descritte al punto 3), nonché consultare il materiale consigliato dal relatore. Dopodiché, sulla base delle informazioni reperite, sarà necessario sottoporre all'attenzione del relatore una bozza di indice della tesi. Una volta approvata la bozza dell'indice (che potrà sempre subire variazioni nel corso della redazione), la tesi dovrà essere sottoposta al docente **un capitolo alla volta, allegando sempre** sia lo schema di **indice** che i **testi consultati** fino a quel momento.

2. STRUTTURA DELLA TESI

In generale non è previsto un numero di pagine standard, ma solitamente è consigliabile rimanere sulle 30-40 pagine per una tesina triennale e sulle 100-120 pagine per una tesi magistrale. In ogni caso, occorre tenere conto che ciò dipende sia dalla complessità dell'argomento trattato che dal numero di battute per pagina.

In particolare, la struttura della tesi deve includere:

Tesina triennale	Tesi magistrale
Frontespizio	Frontespizio
Indice	Indice
-	Abstract
Introduzione	Introduzione
Articolazione dell'esposizione in capitoli (articolati in paragrafi/sottoparagrafi)	Articolazione dell'esposizione in capitoli (articolati in paragrafi/sottoparagrafi)
Conclusioni	Conclusioni
Riferimenti bibliografici	Riferimenti bibliografici
Sitografia	Sitografia

I contributi consultati vanno ordinati in ordine alfabetico nei Riferimenti bibliografici e secondo lo stile di formattazione indicato nel vademecum. Se sono indicate più opere di uno stesso autore,

l'elenco di tali opere procederà in ordine cronologico a partire dalle opere meno recenti (per il resto seguire le indicazioni date per le citazioni (punto 4).

È consigliabile redigere l'introduzione e le conclusioni in un momento successivo a quello della redazione dei capitoli, ossia quando si ha il quadro della situazione più completo.

Tutti i termini **stranieri** presenti all'interno del testo, inclusi quelli in latino, vanno indicati in *corsivo*.

3. STRUMENTI DI RICERCA

Il principale strumento di ricerca a disposizione dello studente è il [portale OneSearch](#) dell'Università, grazie al quale è possibile verificare la disponibilità del materiale presso le biblioteche dell'Ateneo e consultare alcuni contributi direttamente online. Accedendo al sistema è possibile effettuare la ricerca o attraverso delle parole chiave (es: apprendistato) oppure attraverso la sezione "Lista riviste online" (in alto a destra della pagina).

Si ricorda che per accedere ai contenuti digitali è necessario connettersi tramite il Wi-Fi Eduroam. Pertanto, per accedere da casa o dall'estero alle risorse della rete intranet di Ateneo è necessario utilizzare l'accesso alla rete di Ateneo tramite VPN con una delle seguenti modalità:

- [Soluzione 1](#)- accedendovi tramite link e credenziali universitarie ad ogni accesso;
- [Soluzione 2](#)- scaricando il sistema VPN direttamente dal sito di Ateneo.

Le principali riviste di diritto del lavoro da poter consultare sono:

- Rivista Italiana di diritto del lavoro
- Rivista Giuridica del lavoro e della previdenza sociale
- Lavoro e diritto
- Giornale di diritto del lavoro e di relazioni industriali
- Argomenti di diritto del lavoro
- Diritti Lavori Mercati
- Diritto delle Relazioni Industriali
- Il Lavoro nella Giurisprudenza
- Diritto e Pratica del Lavoro

Inoltre, esistono altre riviste giuridiche di libero accesso, quali ad esempio:

- [ADAPT](#) (in particolare ADAPT e-Book series, Bollettini ADAPT e Working papers)
- [Labour & Law Issues](#)
- [Lavoro Diritti Europa](#)
- [WP C.S.D.L.E. "Massimo D'Antona](#)
- [Olympus.Uniurb](#)
- [Professionalità Studi](#)

COME SVOLGERE LA RICERCA

Per quanto riguarda la ricerca bibliografica tramite i canali dell'Ateneo, dopo essersi collegati tramite la VPN Unisi/Rete dell'Ateneo al portale OneSearch, si può iniziare andando alla sezione SBART e accedendo alla seguente voce di **De Jure**:

The screenshot shows the OneSearch SBART interface. At the top, the 'SBART' logo is circled in red. Below it, the search results for 'De jure' are displayed. The left sidebar contains filters for 'Personalizza i tuoi risultati', 'Mostra solo', 'Altra i tuoi risultati', 'Tipo di ricerca', and 'Argomento'. The main content area shows 'Mostra bx Hot articles' and a list of search results. The first result is 'De jure (Pretoria, South Africa)' with a red circle around the 'De jure' text. Below it, there are two more results, each with a red circle around the 'De jure' text. At the bottom of the page, there is a dark navigation bar with 'GFL' and 'NETWORK' logos, and a user profile icon labeled 'Univd8184 UNIV.DI SIENA' which is also circled in red.

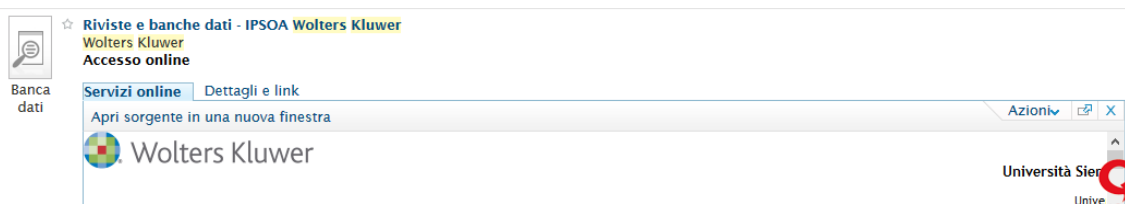
Se presente il logo dell'Università, allora l'accesso tramite ip sarà stato effettuato correttamente:

The screenshot shows the header of the DeJure website. It features a dark navigation bar with 'GFL' and 'NETWORK' logos on the left, and 'GUIDA' and a user profile icon labeled 'Univd8184 UNIV.DI SIENA' on the right. The user profile icon is circled in red. Below the navigation bar, the 'DeJure' logo is displayed in a large, blue font, with the text 'BANCHE DATI EDITORIALI GFL' underneath it.

A Network, selezionando "riviste", potrà accedere agli archivi di due delle maggiori riviste sul tema:

» AIDA	» Foro Amministrativo - C.d.S. (II)	» Rivista dell'Arbitrato
» Banca Borsa Titoli di Credito	» Foro Amministrativo - T.A.R. (II)	» Rivista delle Società
» Cassazione Penale	» Foro Amministrativo (II)	» Rivista di Diritto Agrario
» Concorrenza e mercato	» Giurisprudenza Commerciale	» Rivista di Diritto Agroalimentare
» Controllo nelle Società e negli Enti (II)	» Giurisprudenza Costituzionale	» Rivista di Diritto Finanziario e Scienza delle Finanze
» Diritto Amministrativo	» Giurisprudenza di Merito	» Rivista di Diritto Industriale
» Diritto d'Autore (II)	» Giustizia Civile	» Rivista di Diritto Internazionale
» Diritto del Commercio Internazionale	» Giustizia Civile Massimario	» Rivista di Diritto Tributario
» Diritto delle Relazioni Industriali	» Il Civilista	» Rivista Giuridica dell'Ambiente
» Diritto dell'Informazione e dell'Informatica (II)	» Il Processo	» Rivista Giuridica dell'Edilizia
» Diritto dell'Unione Europea (II)	» Iustitia	» Rivista Italiana di Diritto del Lavoro
» Diritto di Famiglia e delle Persone (II)	» Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (II)	» Rivista Italiana di Diritto e Procedura Penale
» Diritto e Fiscalità dell'Assicurazione	» Le sezioni specializzate italiane della proprietà industriale e intellettuale	» Rivista Italiana di Diritto Pubblico Comunitario
» Diritto Processuale Amministrativo	» Responsabilità Civile e Previdenza	» Rivista Italiana di Medicina Legale (e del Diritto in campo sanitario)
» Europea e Diritto Privato	» Rivista dei Dottori Commercialisti	» Rivista Trimestrale di Diritto e Procedura Civile
» Foro Ambrosiano (II)	» Rivista del Notariato	» Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico

Un altro canale accessibile è quello della Wolters Kluwer, che contiene però solo sentenze e riviste di taglio più pratico sul tema del diritto del lavoro:



4. CITAZIONI

Per quanto riguarda le citazioni nel testo o in nota a piè di pagina, occorre seguire le seguenti indicazioni:

- nel caso di citazioni testuali da norme, articoli o interi periodi ripresi da autori, occorre inserire il testo in *corsivo* tra virgolette caporali (Es. «*Il licenziamento per giustificato motivo con preavviso è determinato da un notevole inadempimento degli obblighi contrattuali del prestatore di lavoro ovvero da ragioni inerenti all'attività produttiva, all'organizzazione del lavoro e al regolare funzionamento di essa*»);
- nel caso di brevi concetti (es. due o tre parole) ripresi da un autore o espressioni particolari, occorre utilizzare le virgolette alte (Es. un caso di “giustizia retributiva”).

In ogni caso, le citazioni testuali devono esser poste tra virgolette. La stessa citazione testuale deve essere accompagnata da una nota che ne indichi precisamente la fonte. È possibile fare citazioni indirette, ma in tal caso esplicitando chiaramente, in nota, la fonte della citazione.

Per **inserire una nota:** → 'inserisci' → 'note a piè di pagina';

- se nella nota il riferimento riguarda una **monografia**, le indicazioni saranno le seguenti: iniziale del nome dell'autore, punto, cognome dell'autore, virgola, titolo in corsivo dell'opera, virgola, casa editrice, virgola, città di pubblicazione, virgola, anno di pubblicazione, virgola, infine il numero esatto della pagina o delle pagine da cui è stata tratta la citazione od a cui si rimanda indicati da p. o pp. (p. è l'abbreviazione di pagina, mentre pp. è l'abbreviazione di pagine).

Es. R. Del Punta, *Diritto del lavoro*, Giuffrè, Milano, 2018, pp. 65-66.

- se nella nota il riferimento riguarda **opere collettanee** le indicazioni saranno le seguenti: iniziale del nome dell'autore del saggio, punto, cognome dell'autore, virgola, titolo del saggio o contributo in corsivo, virgola, in, nome/i e cognome/i del curatore/i seguito da (a cura di) se si tratta di volume italiano, da (ed. by) o (eds.) se trattasi di volume in lingua inglese, a seconda che il curatore sia uno o più di uno, titolo dell'opera in corsivo, virgola, casa editrice, virgola, città, virgola, anno, virgola, indicazione della pagina iniziale e finale del contributo, numero esatto della pagina o delle pagine da cui è stata tratta la citazione od a cui si rimanda, tutti indicati da p. o pp.

Es: L. Gaeta, *La qualificazione del rapporto*, in Gaeta L. e Pascucci P. (a cura di), *Telelavoro e diritto*, Giappichelli, Torino, p. 1.

- se nella nota il contributo riguarda un **articolo di rivista**, le indicazioni saranno le seguenti: iniziale del nome dell'autore, punto, cognome dell'autore, titolo dell'articolo in corsivo, virgola, titolo della rivista tra virgolette a sergente, virgola, anno, virgola, volume e numero del volume medesimo, indicazione della pagina iniziale e finale del contributo, numero esatto della pagina o delle pagine da cui è stata tratta la citazione od a cui si rimanda, tutti indicati da p. o pp.

Es: A. Perulli, *Costanti e varianti in tema di autonomia e subordinazione*, in *Lavoro e diritto*, 2015, II, p. 259

- Nel caso in cui l'opera, l'articolo od il contributo sia già stato citato, saranno sufficienti le seguenti indicazioni: iniziale del nome dell'autore, punto, cognome dell'autore, titolo dell'opera (anche senza sottotitolo), cit., p. o pp. con il rispettivo numero di pagina/e.

Es.: prima citazione: R. Del Punta, *Diritto del lavoro*, Giuffrè, Milano, 2018, pp. 65-66.

successive citazioni: R. Del Punta, *Diritto del lavoro*, cit., pp. 65-66.

Attenzione: nei riferimenti bibliografici finali occorre invertire gli autori devono essere inseriti per cognome:

Es: Perulli A., *Costanti e varianti in tema di autonomia e subordinazione*, in *Lavoro e diritto*, 2015, II, p. 259